

**PRAKTISKE
OPPLYSNINGER
KAMPEN BARNEHAGE
AVD. GUL**



ÅPNINGSTIDER:



mandag – fredag kl. 7.30 - kl. 16.30

Barnehagen stenger kl. 12.00 disse dagene:

- ❖ Julaften
- ❖ Nyttårsaften
- ❖ onsdag før Skjærtorsdag

Barnehagen har stengt disse dagene:

- ❖ 1. og 2. Juledag
- ❖ 1. Nyttårsdag
- ❖ Skjærtorsdag, Langfredag, 1. og 2. Påskedag
- ❖ 2. Pinsedag
- ❖ 17. mai
- ❖ 5 planleggingsdager



PLANLEGGINGSDAGER 2022-2023

15. august 2023

16. august 2023

17. november 2023

2. januar 2024

2. april 2024

3

Barnehagen er stengt når det er planleggingsdager.



TILVENNING



Tilvenningen er en viktig del av oppstarten i barnehagen. Det er viktig at både barn og foreldre finner seg godt til rette på avdelingene. I starten er det viktig å bygge gode relasjoner mellom barn og voksne og innad i barnegruppa. Selv om tilvenningen vil prege den første tiden i barnehagen, vil vi allikevel tidlig gå i gang med de faste rutinene og aktivitetene. Tilvenningsfasen er ulik fra barn til barn, og det kan derfor være vanskelig å forutse hvor lenge denne fasen varer. Det viktigste er trivsel og trygghet. Hos noen barn representeres denne tryggheten best av en gjenstand barnet spesielt er knyttet til (**overgangsobjekt**), og det vil da være naturlig å ha denne med i barnehagen i en overgangsperiode. Vi ønsker at barnet kan ha med seg bilder av familie/foreldre, dette letter gjerne savnet hos de minste. I løpet av de første tilvenningsdagene får foreldrene et papirhus hvor det så skal limes bilder av barnets familie, slektninger, venner ... Personalet laminerer da huset og barnet skal ha huset tilgjengelig til enhver tid i barnehagen.

4

Forslag til tilvenningsmodellen blir send via e-post til foresatte i god tid før barnet starter i barnehagen.

Ifølge vår femdagers modell skal de første dagene se omtrent slik ut:

1. dag	2. dag	3. dag	4. dag	5. dag
<ul style="list-style-type: none">forelder med barnet hele dagen til og med fruktvi spiser sammen alle måltidene, og barnet sover i barnehagen (forelder legger barnet og er der når barnet våkner)	<ul style="list-style-type: none">forelder med barnet hele dagen til og med fruktvi spiser sammen alle måltidene, og barnet sover i barnehagen (forelder legger barnet og er der når barnet våkner)	<ul style="list-style-type: none">forelder tilgjengelig hele dagen til og med fruktforelder forlater barnet en liten stund på formiddagenvi spiser sammen alle måltidene, og barnet sover i barnehagen (forelder legger barnet og er der når barnet våkner)	<ul style="list-style-type: none">forelder tilgjengelig hele dagen til og med fruktforelder forlater barnet på formiddagen og kommer tilbake til/etter lunsjvi spiser lunsj sammen, og barnet sover i barnehagen (forelder sammen med personale legger barnet, og personale er der når barnet våkner)vi spiser frukt sammen	<ul style="list-style-type: none">forelder tilgjengelig hele dagen til og med fruktforelder går på formiddagen og kommer tilbake etter avtale med personalevi spiser lunsj sammen, og barnet sover i barnehagen (personale legger barnet, og er der når barnet våkner)vi spiser frukt sammen

DAG 1-2:

Foreldre/foresatte:

- Ha hovedansvar for barnet
- Være tilgjengelig og i nærheten av barnet hele tiden
- Delta aktivt i barnehagehverdagen: stelle og legge barnet, kle på/av barnet, sitte sammen under måltider, delta i aktiviteter og være aktiv i lek, sortering, synging,...
- Gi informasjon om blant annet barnets vaner og måte å kommunisere på, og denne informasjonen vil senere bidra til å gjøre barnets hverdager i barnehagen bedre
- Få informasjon om hvordan dagsrytmen i barnehagen fungerer
- Bli kjent med personalet samt noen av de andre foreldrene og barna

Primærkontakt:

- Se barnet sammen med sine foreldre
- Være i nærheten for å bli kjent med barnet og få mulighet til å observere barnet
- Bli kjent med barnets behov og informere om barnehagens rutiner og innhold

DAG 3-5:

Fra 3. dag begynner foreldre/foresatte å forlate barnet en liten stund slik at barnet kan være alene sammen med personalet. Hvor lenge en skal være borte i de påfølgende dagene avtales på forhånd, men er egentlig avhengig av barnets reaksjon. Vær alltid tilgjengelig slik at barnehagen lett kan komme i kontakt.

Det er viktig at du alltid sier ifra til barnet om at du går, og ikke drar avskjeden ut for lenge. På denne måten får barnet tillit til deg. Barnet vet at du går, men også at du kommer tilbake. Det skaper forutsigbarhet for barnet. Personalet skal bekrefte barnets følelser og trøste barnet, og fortelle at du kommer tilbake. Når tilknytningen er etablert, er det meningen at personalet skal fungere som tilknytningspersoner i barnehagen, og som en trygg base for barnet.

DE FØRSTE UKENE:

Vi anbefaler korte dager i de påfølgende ukene, slik at barnet får en fin og trygg oppstart hos oss.



TILVENNING FOR DE YNGSTE BARNA:

Når dere kommer til barnehagen, vil dere bli møtt av en av de voksne på avdelingen (**primærkontakt**), denne voksne har ansvar for å hjelpe barnet til rette på avdelingen og å følge opp barnet i hverdagen. I den første tiden vil det være denne voksne som har mest med barnet å gjøre, slik at det knyttes nære bånd mellom dem. Dette er viktig for at barnet skal føle seg trygg i de nye omgivelsene. Denne voksne skal så langt det er praktisk mulig ta imot barnet om morgenen, leke med det, være den som er sammen med barnet ved av/påkledning, hviling o.l. Dette praktiserer vi i den første perioden. Etter hvert skal denne voksne være barnets bindeledd til kontakt med flere voksne, og til de andre barna. Primærkontakten kan også byttes ut med en annen voksen fra avdelingens personell i henhold til barnets preferanser.

For noen barn kan tilvenning være en kort prosess, mens andre kan bruke mer tid. Vi har en regel på at foresatte skal være tilgjengelig i barnehagen de 5 første dagene. For noen er dette mer enn nok, mens andre trenger mer tid. Dette må vi se an. At det blir en fin tilvenningsperiode gir oppholdet et bedre utgangspunkt, både for barn, foreldre og personale.

Foreldrene får også tilbud om en oppstartsamtale i løpet av de første ukene.

Når et lite barn begynner i barnehagen får det mange inntrykk som skal sorteres og fordøyes, mange nye barn og voksne å forholde seg til, og det skal tilpasse seg nye regler og rutiner. Derfor anbefaler vi at de første dagene er korte, slik at barnet ikke blir for slitent. Det kan også være lurt å gå hjem når aktivitetsnivået og trivselen er på topp, for da er det lettere å motiveres til å komme tilbake neste dag.

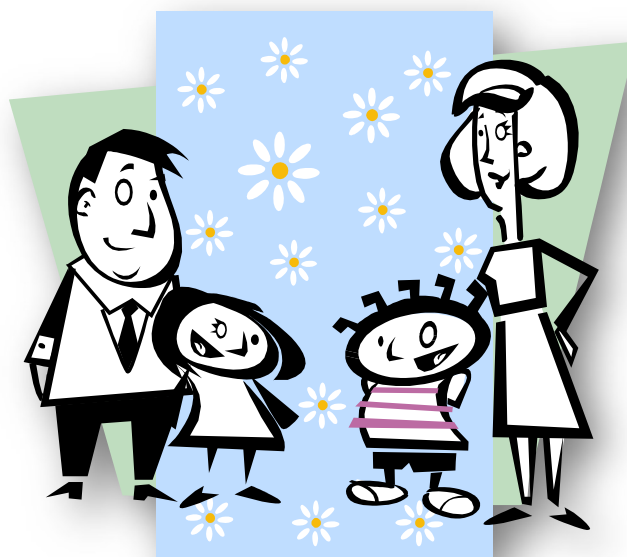
Foreldre kan kanskje synes det er vanskelig å skulle forlate barnet i barnehagen. Da er det viktig å være seg bevisst sin egen uro. Det aller viktigste ved tilvenning av barn i barnehage er kanskje å ha en avslappet og positiv holdning til det hele. Våre sinnsstemninger og følelser smitter lett over på barnet. De signaler vi som voksne gir, former og påvirker et lite barnesinn. Snakker vi i et bekymret stemmeleie og kanskje også har et kroppsspråk som uttrykker usikkerhet og bekymring, kan dette smitte lett over på de små. Prøv å formidle til barnet at det å være i barnehagen er positivt og minst like bra som å være hjemme. Fremhev det positive, smil selv om barnet gråter. Si f.eks. "Dette går bra! Du er heldig du som kan være her og riktig kose deg!" Snakk tydelig, ha alltid et smil om munnen og prøv å ha en positiv tone uansett om barnet kanskje gråter høyere enn høyt.

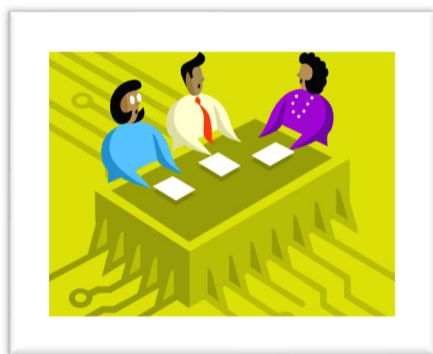
Det blir lettere for oss som skal passe barnet, dersom du forteller hva det er opptatt av og hvordan det liker å ha det. Voksens tettheten er mindre i

barnehagen enn hjemme og slike ting som at barnet må spise utenom måltidene, eller sitte på fanget hele tiden kan være vanskelig å gjennomføre. Da er det viktig at foreldrene stoler på personalet, at de disponerer tid og arbeidsoppgaver til beste for alle barna i forhold til hva hvert enkelt barn i en gruppe faktisk trenger av trøst, omsorg, oppmerksomhet, mat, drikke, skift, klær, søvn osv. Den første tiden man har barnet sitt i en ny barnehage, blir man gjerne ekstra følsom og har lett for å uroe seg for barnet. Er du bekymret kan du ringe eller sende SMS til avdelingen og høre hvordan det går med barnet. Det er ikke alltid vi har tid å svare, men vi sender gjerne en SMS så fort vi er ledige.

Barnet utvider sin livsverden, men det er en verden foreldrene ikke har like stor mulighet for å delta i, en verden som er barnets.

Å lære barnet til å tåle slike adskillelser, gir det styrke. Barnet lærer da at det finnes andre mennesker som også er til å stole på. Det må bare erfare det først.





MØTER I KAMPEN BARNEHAGE

Gul avdeling har avdelingsmøte 1,5 timer hver tredje uke. De andre avdelingene sender en voksen hver, til å være med barna på Gul den tiden møtet på avdelingen pågår. Vi starter ikke opp med disse møtene før i september ut ifra hvordan tilvenningene går på avdelingene.

Pedagogene har pedagogmøter/ledersamlinger. Barne- og ungdomsarbeidere/assistenter har egne samlinger. Personalet i Kampen barnehage har jevnlig personalmøter. Personal møtene holdes ikke i barnehagens åpningstider.



FØDSELSDAGER

Når barna fyller år synes vi det er viktig å markere dette på avdelingen. Flagget blir heist og bilde av bursdagsbarnet henger i vinduet, slik at dere ser hvem det er når dere kommer til barnehagen. Bursdagsbarnet er i sentrum under bursdagssamlingen. Denne samlingen inneholder bursdagssang og "rakett avfyring". Vi serverer smoothie kl. 14.00.



HJEMMESIDE

Vestre platå-barnehagene har egen hjemmeside der Gul avdeling har sin egen seksjon:

[Vestre Platå-barnehagene - Nyheter \(minbarnehage.no\)](http://minbarnehage.no)

Her legges det ut informasjon/nyheter fra barnehagen og fra avdelingene. Månedspan, månedsbrev, periodeplan og årsplan o.l. legges ut her også.

Vi oppfordrer dere til å abonnere på hjemmesiden – dette gjør dere nederst på Forsiden. Dette er gratis, og bilder av barna er passordbeskyttet.

DAGSRYTME

Barnehagen har som mål å ta dagene litt som de kommer og gi rom for barnas egne innspill og ideer. Men vi mener likevel det er viktig med en viss ramme for dagene da vi vet at barna trenger forutsigbarhet for å føle seg trygge. Dette er spesielt viktig i starten av året når mange ting er nye. En "vanlig" dag i barnehagen ser derfor omtrent slik ut:

- 7.30: Barnehagen åpner
- 8.00: Frokost til ca. 8.45
- 8.30: Frilek inne
- 9.30: Dagens aktivitet starter: turer, forming, kjeller, eventyr, utelek med mer.
- 10.30: Bleieskift
- 11.00: Lunsj. Smøremåltid. Det serveres et varmt måltid en dag i uken.
- 11.30: Hviletid for de små
- 12.00: Frilek inne/ute for de som våkner eller ikke sover
- 14.00: Frukt/ettermiddagsmåltid
- 14.30: Bleieskift
- 15.00: Frilek inne/ute
- 16.30: Barnehagen låser dørene



SMØREMÅLTID



I barnehagen serverer vi lunsj og ettermiddagsmåltid, frokost må barnet ha med selv. Betalingen blir lagt til barnehageregningen. Barnehagen vektlegger sunn og næringsrik mat som grovbrød med ost, fisk, leverpostei og lign. Barna får melk eller vann å drikke til maten. Gul avdeling serverer varm mat som suppe, grøt, fiskeboller, spaghetti m.m. en dag i uken. Dersom det er mat ditt barn ikke tåler, på grunn av allergier eller av andre grunner ikke skal spise ulik type mat, gir du beskjed til de voksne på avdelingen så finner vi sammen ut hva som kan være gode erstatninger. Barnehagen er vant til å ta hensyn til at ikke alle kan ha samme mat, så ikke vær redd for å ta kontakt.

10

SYKE BARN

For å unngå videre smitte av andre barn, deres familie, eller personalet så skal barna holdes hjemme til de er blitt friske. F.eks. ved oppkast, diare eller feber er det viktig å holde barnet hjemme i 48 timer fra siste tilfelle, for å unngå smitte. Kan ikke barna delta i utelek, så må det og holdes hjemme. Er du i tvil, sjekk gjerne her: [Når må barn være hjemme fra barnehagen? - FHI](#)



SOVESTUNDEN

Barna som skal sove i barnehagen må ha en god vogn å sove i, seler som passer og en vognpose som er komfortabel i forhold til årstid. Sportsvogn egner seg dårlig. Fint om vognen er litt høy, slik at det er skånsomt for ryggen å legge/ta opp barnet. Kjøp gjerne en gammel barnevogn som kan stå i barnehagen, men pass på at vognen er i kjørbar stand. Det er alltid en voksen som er og passer på barna i vognskuret mellom 11.30 og 14.00. Sovetider avtales med personalet.

REGLER FOR VOGNENE I SKURET:

- IKKE HA PÅ BREMSENE PÅ VOGNEN!
- GJØR VOGNEN HELT KLAR TIL Å LEGGE BARNET I, FØR DU GÅR FRA.

- **VOGNEN MÅ HA MYKT UNDERLAG OG SELER SOM PASSER. SKAL VÆRE GOD Å SOVE I FOR BARNET.**
- **POSE ELLER TEPPER SOM PASSER TIL ÅRSTIDENE.**
- **VOGNEN MÅ ALLTID HA ET REGNTREKK OG ET MYGGNETT FORDI VI KJØRER BARNNA FRAM OG TILBAKE MELLOM VOGNSKURET OG AVDELINGEN**

HUSKELAPP:

På Gul avdeling har vi varierte dager med forskjellige aktiviteter som turer, formingsaktivitet, lek i sand og søle, og læring gjennom form og farge. Det kan da være viktig med ekstra tøy liggende i barnehagen. Det er lett å bli våt eller skitten når man er i arbeid med så mye forskjellig som et barnehagebarn er!

Her er en huskeliste til dere foreldre:

- ❖ Ha **alltid** ekstra tøy liggende i barnehagen (innerst til ytterst)
- ❖ Ha med tøfler eller innesko til barnet, da er det lettere å unngå å bli våt/å skli på gulvet/fryse på føttene. Barna må og ut raskt ved brannøvelser, uansett vær, da rekker vi ikke skifte til sko.
- ❖ Ha på klær i barnehagen som barnet kan røre seg i og som tåler å bli skittent.
- ❖ Ha godt skotøy både for regnvær og tørt vær.
- ❖ Vått og skittent tøy tas med hjem.
- ❖ Vannflaske må alle ha med seg, husk navn på.
- ❖ Ha ekstra lue, hansker og tykke sokker liggende i barnehagen ved kaldt vær.
- ❖ Sjekk regntøy og dresser jevnlig om de trenger en vask, blitt ødelagt eller blitt for lite. En god regel kan være å ta de med hjem *hver fredag*.

MERK KLÆRNE/SKOENE MED BARNETS NAVN.



TELEFONNUMMER OG MAILADRESSER TIL BARNEHAGEN

Virksomhetsleder:

Karin Egebakken 51508992
karin.egebakken@stavanger.kommune.no

Avdelingsleder:

Hilde Stokkeland 51913948
hilde.stokkeland@stavanger.kommune.no

Pedagogisk leder på Gul:

Tamara Soskic Galetic
tamara.soskic.galetic@stavanger.kommune.no

Direktenummer til avdelingene i Kampen barnehage

Gul avdeling: 948 31 271

Rød avdeling: 948 79 631

Grønn avdeling: 948 77 691

**GI BESKJED INNEN KL. 9.00
OM BARNET HAR FRI ELLER
ER SYK.**

13





Kampen barnehage

Postadresse:

c/o Stavanger kommune

Postboks 355 Forus

4067 Stavanger

Besøksadresse:

Bekkelundgaten 3,

4024 Stavanger